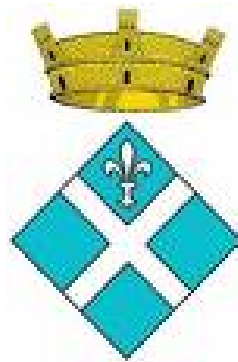


REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

CIUTADANA D'ULLÀ



AJUNTAMENT D' ULLÀ

Reglament de participació ciutadana d'Ullà.

Preàmbul

El Reglament de participació ciutadana que teniu a les mans és fruit de la voluntat de L'Ajuntament d'Ullà que, des de fa un temps, aposta per la participació ciutadana, tasca reconeguda per la Generalitat amb l'entrega del "Premi d'innovació democràtica 2006".

Amb l'aprovació d'aquest Reglament de participació ciutadana l'Ajuntament d'Ullà pretén establir les normes reguladores dels drets que té la ciutadania a participar en els temes que l'afecten en el seu poble. L'elaboració del Reglament s'emmarca dins una perspectiva integral de planificació estratègica de la política participativa municipal, aquest s'ha elaborat de forma participada i ha de ser aprovat pel Ple municipal.

El Reglament de participació ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes de fomentar la participació ciutadana en els assumptes públics locals, tal com reconeix el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat en l'article 23 de la Constitució Espanyola i a l'article 29 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, on es fa explícita la responsabilitat de la Generalitat de promoure les condicions que facilitin la participació de la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

Donat que el municipi i l'àmbit territorial on s'ubica porten un anys promovent la participació ciutadana, ha arribat el moment d'ordenar-la i donar un salt qualitatiu en la seva promoció. Una de les finalitats principals d'aquest Reglament és facilitar el necessari procés d'habitució a una democràcia més participativa a Ullà, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics.

Amb l'objectiu d'obtenir una reglamentació el més útil possible, el procés d'elaboració del Reglament s'ha basat en el model de reglamentació elaborat per una comissió tècnica¹ sobre el marc legal de la participació ciutadana en l'àmbit local. El contingut del present Reglament, en concret, s'ha definit a partir de les aportacions ciutadanes recollides als tallers realitzats i de les aportacions específiques de polítics, tècnics i tècniques, entitats i ciutadania recollides durant el procés de redacció d'aquest Reglament.

¹ Comissió creada per la Secretaria i el Centre per a la Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona, Flor de Maig.

Capítol I. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Article 1. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a poder prendre part activa en el debat sobre el futur del poble i sobre els programes i accions que l'Ajuntament porta a terme directament o mitjançant entitats ciutadanes, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest Reglament.

Article 2. Dret a la informació

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació sobre les activitats municipals i d'interès ciutadà, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.
3. Algunes informacions i normatives municipals es podran consultar durant el període d'exposició pública que determini la legislació vigent en el marc de l'àmbit local. Quan l'Ajuntament ho consideri oportú, es podran ampliar els terminis previstos per la llei.

Article 3. Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret el pot utilitzar qualsevol persona o entitat adreçant-se a l'Ajuntament utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de petició.
2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran a través d'una instància en el registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament, en aquest cas, cada petició es realitzarà a través d'un sol correu electrònic adreçat a l'alcalde/essa o a través del correu genèric de l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.
3. L'Ajuntament acusarà de rebut de la petició en el termini màxim de 15 dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les següents causes:
 - a. Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
 - b. L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
 - c. La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas, caldrà donar un termini de 15 dies hàbils per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament, en el cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim, segons la llei de procediment administratiu, de tres mesos, i informarà, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 4. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament.

Article 5. Dret d'iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:
 - a. el dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis,
 - b. el dret a proposar assumptes per incloure en l'ordre del dia del Ple Municipal,
 - c. el dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal amb el compromís dels sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'article 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i es tramitarà d'acord amb allò establert pel Reglament Orgànic Municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà una instància on s'haurà d'indicar la proposta, amb la major claredat possible, tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.
3. La sol·licitud perquè l'Ajuntament faci alguna activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant una instància que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans

econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la signatura. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 45 dies, si és admesa la seva sol·licitud tot indicant, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte a l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'article 3 d'aquest Reglament.

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.

Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques de caràcter ordinari del Ple Municipal, d'acord amb les prescripcions següents:

- a. L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos en l'ordre del dia de la sessió.
- b. La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima de dues setmanes hàbils previ a la realització de la sessió.
- c. L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura en l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 6 mesos.
- d. La persona sol·licitant disposarà d'un màxim de deu minuts per intervenir, després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestada per l'alcalde/essa o regidor/a competent, amb dret a rèplica i dúplica per part de l'alcalde/essa o regidor/a competent.
- e. No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.
- f. Correspon a l'alcalde/essa com a president o presidenta del Ple moderar les intervencions per garantir l'agilitat i viabilitat del Ple.

Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, com també a promoure una consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

2. La consulta popular o referèndum mai no podrà consistir en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
3. Per acordar-ne la realització caldrà l'acord majoritari del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent a la Generalitat de Catalunya i a l'òrgan competent de l'Estat.
4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

1. Totes les persones tenen dret a gaudir de l'impuls de l'Ajuntament de les polítiques de foment de les entitats per tal de reforçar el teixit social del municipi i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.
2. L'Ajuntament promourà aquest impuls a través de la implementació de polítiques de cohesió social i territorial i mitjançant programes i iniciatives vinculades amb la dinamització del centre cívic municipal.

Article 10. Dret d'associació, de reunió i de manifestació

1. Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.
2. Qualsevol grup de persones té dret a associar-se, reunir-se i manifestar-se per tal d'expressar interessos col·lectius.

Article 11. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments o oficines municipals.

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouvint els obstacles que n'impedeixin la plenitud.
2. D'acord amb aquest Reglament, els drets de participació, llevat de la consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació dels col·lectius que menys ho fan com els joves o les persones immigrades.

Capítol II. Els canals d'informació i els serveis municipals

Article 13. L'Oficina Municipal

L'Oficina És concebuda com un esglaió primari de la informació municipal que atén les peticions i les consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. L'Oficina Municipal compleix determinades funcions pròpies d'una Oficina d'Atenció Ciutadana com el registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes i la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions i traslladar-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.

Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'Ajuntament mantindrà i actualitzarà la pàgina web de l'Ajuntament on informarà de les actuacions d'interès general, de l'organigrama de l'Ajuntament, del Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants del municipi.
2. Aquesta pàgina web informarà dels projectes d'importància per al municipi i s'hi podran fer consultes. Al mateix temps, es reservarà un espai d'intranet per a la coordinació de les Comissions de treball de la Taula del poble i dels espais participatius actius que ho requereixin, així com també es permetrà la posada en comú dels projectes que es duguin a terme des de cada àrea.

Article 15. Els mitjans d'informació locals

1. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites per tal de transmetre la informació a la ciutadania, i en facilitarà la màxima difusió per tot el municipi. Es procurarà donar a conèixer especialment els projectes, les actuacions d'interès municipal i els períodes d'informació pública de forma actualitzada.
2. L'Ajuntament adequarà la instal·lació de cartelleres, panells, que permetin donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 16. Sistema d'informació i comunicació ciutadana

L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

Article 17. Coneixement de les activitats municipals i dels seus reglaments i ordenances

1. Correspon a l'Ajuntament garantir l'accés a les normes municipals, i a fer-ne la corresponent difusió a fi que siguin conegudes i consultables pels veïns i les veïnes.
2. Tota la reglamentació municipal es podrà sol·licitar a través de l'Oficina Municipal, possibilitant que es puguin consultar normes i reglaments al lloc web municipal.

Capítol III. Òrgans, espais i mecanismes participació

Títol 1. Els processos participatius

Article 18 . Definició de procés participatiu

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per procés participatiu aquella consulta a la població que contempla de manera integral les fases següents:

- a. Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania afectada la matèria, el projecte sobre el qual es vol demanar la participació i les vies per fer-la efectiva amb l'ús dels mitjans adients.
- b. Fase d'aportacions i/o de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i la recollida de les propostes i reflexions de la ciutadania i les entitats.
- c. Fase de devolució, mitjançant la qual es trasllada als i les participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés i es dona a conèixer el projecte aprovat.

Article 19. Els processos de participació ciutadana

1. Per a l'aprovació de projectes d'especial transcendència pel municipi, de projectes urbanístics de gran envergadura, de plans temàtics o sectorials que afecten al conjunt de la ciutadania i del pressupost municipal, s'han d'impulsar de forma preceptiva processos de participació que seran recollits en les memòries de participació.
2. L'Ajuntament establirà en cada cas una proposta metodològica per a la realització dels processos participatius, que serà presentada als òrgans de govern pertinents, i donada a conèixer al conjunt de la ciutadania.

3. Dita metodologia haurà d'incloure l'elaboració d'una memòria participativa amb el conjunt de les aportacions rebudes, i una memòria d'avaluació on es recullin les dades relatives al funcionament del procés com a tal. Aquestes memòries tindran caràcter públic.
4. La memòria s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent a fi que sigui conegut i valorat durant el procés de debat i aprovació en els òrgans de govern.

Article 20. Sessions sectorials i/o taules de barri

1. Per a projectes de caire sectorial o territorial, l'Ajuntament podrà establir mecanismes mitjançant els quals donar a conèixer els projectes municipals i recollir les aportacions de la ciutadania. En qualsevol cas, aquestes consultes hauran de ser publicades adequadament.
2. En aquests casos serà suficient l'elaboració d'un informe de participació on estiguin incloses les dades més significatives del procés i el conjunt d'aportacions recollides.
3. L'informe participatiu s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent, a fi que sigui conegut i valorat durant el procés de debat i aprovació en els òrgans de govern.
4. Els resultats de les sessions es portaran a la Taula del poble.

Títol segon. Els òrgans de participació ciutadana.

Article 21. Caràcter dels òrgans permanents de participació

1. Tots els òrgans permanents de participació tenen caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa i la seva creació s'haurà d'acordar en el Ple Municipal per acord ordinari.
3. Cada òrgan de participació haurà d'elaborar el seu reglament de funcionament, on haurà d'especificar les funcions, el funcionament, la composició i els objectius, i identificar si s'estableix amb caràcter puntual o permanent.
4. Les recomanacions, propostes i suggeriments dels diferents òrgans tindran caràcter públic, i es traslladaran als òrgans de govern pertinents per tal que siguin coneguts i presos en consideració.

Secció primera. Taula de poble.

Article 22. La Taula del poble

1. És el màxim òrgan de participació i de consulta del poble. Es tracta d'una trobada en una data determinada dels i les responsables municipals amb la ciutadania per tal d'informar sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.
2. L'alcalde/essa en convocarà, almenys, dues cada any per presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals, amb una antelació de 3 setmanes abans del Ple Municipal que ho ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde/essa, que podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per aixecar acta dels acords, la persona en qui delegui.
3. També se'n podran convocar les que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal.
4. Les funcions principals de la Taula són: debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, de planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans.
5. El funcionament de les sessions serà el següent: 1r) intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) intervenció de les persones assistents durant un màxim de 10 minuts per persona; 4t) rèplica del/la responsable polític, si escau; 5è) conclusions, si escauen; 6è) les sessions duraran dues hores.
6. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, serà pel conjunt de tot el poble d'Ullà.

Article 23. Els consells sectorials

1. Són els òrgans de participació de consulta i assessorament, consistents en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb entitats i col·lectius específics. A través d'aquests es canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès pel poble com l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les entitats, les persones amb disminució, la cooperació o la solidaritat.
2. Tenen la funció principal d'incorporar les vivències de diferents col·lectius de població i, si s'escau, afavorir la intervenció dels representants dels col·lectius en els debats, les propostes, els suggeriments i les queixes respecte qualsevol actuació municipal, així com d'informar i fer propostes de temes que els afecten.

3. Seran convocats per l'alcalde/essa, directament o a petició d'un col·lectiu, amb prèvia valoració per part de l'alcalde/essa si accepta o no la petició.
4. Les sessions s'iniciaran amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui qui exercirà de president i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del consell sectorial. Si s'escau, intervindran els/les regidors/es i/o tècnics/es responsables del tema o temes que es tractin.
5. El Reglament de qualsevol consell sectorial haurà de ser aprovat pel Ple Municipal i en concretarà l'organització i el funcionament.

Secció segona. Comissió de treball de la Taula del poble.

Article 24. Comissió de treball de la Taula del poble.

La Comissió de treball de la Taula poble és un òrgan de participació i coordinació per debatre, entre responsables polítics, tècnics municipals i ciutadania temes d'interès del poble.

Les funcions de la Comissió són:

- a. Reflexió, anàlisi i debat de temes que són d'interès municipal.
- b. Proposició i emissió de propostes d'intervenció municipals
- c. Impuls d'iniciatives socioculturals i col·laboració en accions i processos municipals.

Article 25. Composició de la Comissió de treball de la Taula del poble

1. Serà presidida per l'alcalde/essa o regidor/a que delegui.
2. En formaran part:
 - a. Un professional de cada àrea municipal.
 - b. Un representant de cada una de les associacions de veïns.
 - c. Un representant de cada una de les entitats del poble.
 - d. Un representant del col·lectiu de joves.
 - e. Un tècnic/expert amb veu, però sense vot quan sigui necessari degut a la temàtica que es treballi.

Article 26. Funcionament

1. La Comissió de treball de la Taula del poble es reunirà almenys dos cops a l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocada per l'alcalde/essa o per un terç dels seus membres.
2. El funcionament de les sessions i les convocatòries es realitzarà des de l'àrea de participació, tenint especial atenció en utilitzar metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.

3. La composició de la Comissió de treball de la Taula del poble es revisarà anualment i, si s'escau, es plantejarà i es consensuarà la seva renovació o ampliació.
4. Cada any la Comissió de treball de la Taula del poble debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. També des de la Comissió es podran emetre propostes de projectes per transmetre-les a l'equip de govern.
5. Quan els components de la Comissió de treball de la Taula del poble ho creguin necessari, es poden crear subcomissions de treball específiques sectorials, les quals es coordinaran i es vincularan a la Comissió de treball de la Taula del poble.

Article 27. Plans d'entorn, fòrums temàtics i plans sectorials

L'Ajuntament podrà adherir-se, col·laborar i promoure plans d'entorn, fòrums temàtics, plans sectorials, comunitaris o altres estratègies de foment de la participació quan aquestes es configuren com la via més adequada per desenvolupar estratègies de participació en un determinat àmbit o sector.

Capítol IV. El suport a les associacions

Article 28. Foment de l'associacionisme

1. L'Ajuntament garanteix als ciutadans i a les ciutadanes organitzats en associacions cíviques el dret a rebre suport municipal per a la millora de les seves associacions i pel foment d'iniciatives d'interès general.
2. L'Ajuntament desenvoluparà de forma activa una política de foment de l'associacionisme, posant a l'abast de les entitats serveis, prestacions, equipaments, formació i altres mitjans de funcionament, en la mesura dels recursos disponibles.
3. Les actuacions de foment de l'associacionisme vetllaran per a afavorir el treball en xarxa i cooperatiu entre les associacions existents al municipi, per potenciar el voluntariat dels ciutadans/es i les associacions municipals en les activitats del poble i per fomentar la coordinació i la complementarietat entre associacions ciutadanes supramunicipals.
4. L'Ajuntament també destinarà determinades partides pressupostàries a donar suport a les activitats i programes de les associacions, sempre que s'ajustin a les prioritats i objectius marcats per l'Ajuntament a través de les normes reguladores de les subvencions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

L'aparició de nous models, experiències o sistemes de participació ciutadana en les accions del govern local podran incorporar-s'hi a proposta de la Taula del Poble o de l'alcalde/essa, a no ser que suposin la modificació d'aquest Reglament, i en aquest cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació i seguir la tramitació ordinària.